



FICHE D'INFORMATION N°13

Gmail

Bien utiliser votre messagerie Google

Envoyer, recevoir, organiser vos emails — tout ce qu'il faut savoir pour maîtriser Gmail simplement.

Gmail est l'adresse email gratuite de Google (se terminant par @gmail.com). C'est l'une des messageries les plus utilisées au monde — simple, fiable et accessible depuis n'importe quel appareil. Cette fiche vous explique comment l'utiliser efficacement au quotidien.

Les actions essentielles dans Gmail

Lire un email

Appuyez sur l'email dans la liste — il s'ouvre. Les emails non lus apparaissent en gras.

Écrire un email

Appuyez sur le bouton  (crayon) en bas à droite → entrez l'adresse du destinataire → écrivez → appuyez sur .

Répondre

Ouvrez l'email → appuyez sur "Répondre" en bas → tapez votre réponse → envoyez.

Transférer

Ouvrez l'email → appuyez sur "Transférer" → entrez l'adresse d'un autre destinataire → envoyez.

Joindre un fichier

En composant un email, appuyez sur le trombone  → choisissez un fichier ou une photo depuis votre galerie.

Supprimer

Ouvrez l'email → appuyez sur la corbeille . L'email va dans la corbeille — définitivement supprimé après 30 jours.

Les dossiers Gmail — à quoi servent-ils ?



Boîte de réception

Tous vos emails reçus



Suivis

Emails marqués importants avec une étoile



Envoyés

Tous les emails que vous avez envoyés



Brouillons

Emails commencés mais pas encore envoyés



Spam

Emails indésirables filtrés automatiquement



Corbeille

Emails supprimés — vidée après 30 jours

Rechercher un email

Retrouver n'importe quel email en secondes

La barre de recherche en haut de Gmail est très puissante — tapez un mot, un nom ou une date pour retrouver n'importe quel email.



Chercher par nom

Tapez le prénom ou nom de l'expéditeur → Gmail trouve tous ses emails



Chercher par sujet

Tapez un mot du sujet → Ex. "facture" ou "rendez-vous"



Chercher les pièces jointes

Tapez "has:attachment" pour voir tous les emails avec fichiers joints



Chercher par date

Tapez "after:2024/01/01" pour les emails après le 1er janvier 2024

3 habitudes pour une boîte mail bien rangée

1 Marquer les emails importants avec une étoile ★

Appuyez sur l'étoile à côté d'un email → il apparaît dans le dossier "Suivis". Parfait pour les emails à ne pas oublier (rendez-vous médecin, documents importants).

2 Désabonnez-vous des newsletters non désirées

En bas de chaque newsletter, cherchez le lien "Se désabonner" → cliquez dessus → vous ne recevrez plus ces emails. Gmail propose parfois de le faire automatiquement.

3 Vérifiez régulièrement votre dossier Spam

Gmail filtre automatiquement les emails suspects dans Spam. Vérifiez ce dossier une fois par semaine — parfois des emails légitimes s'y retrouvent par erreur.



Gmail sur smartphone — astuces pratiques

Utiliser Gmail facilement sur Samsung

Notifications

Activez les notifications Gmail pour être alerté dès qu'un email arrive — Paramètres → Notifications → Activées.

Taille du texte

Agrandissez le texte dans Gmail → Paramètres → votre compte → Taille du texte → Grande ou Très grande.

Gmail sur ordinateur

Ouvrez Chrome → allez sur gmail.com → connectez-vous. Idéal pour écrire de longs emails depuis un clavier.

Télécharger une pièce jointe

Ouvrez l'email → appuyez sur la pièce jointe → appuyez sur la flèche  pour la télécharger sur votre téléphone.



Conseils SeniorPhone

- Votre adresse Gmail peut servir pour tout — banque, médecin, administrations — **gardez-la simple et mémorisable**
- Ne donnez votre adresse Gmail qu'à des personnes de confiance et aux services officiels
- Activez la **vérification en 2 étapes** pour protéger votre compte — voir fiche N°7
- Gmail vous donne **15 Go de stockage gratuit** — largement suffisant pour des années d'emails
- Si vous ne trouvez pas un email — cherchez dans le **Spam**, parfois les emails y atterrissent par erreur
- Vous pouvez accéder à Gmail depuis n'importe quel ordinateur dans le monde via **gmail.com**



Les arnaques par email — reconnaître le phishing



Un email vous demande de "vérifier votre compte" ou "confirmer vos données" avec un lien — c'est du phishing, ne cliquez pas



Méfiez-vous des emails avec des fautes d'orthographe, une mise en page bizarre ou une adresse d'expéditeur inconnue



Votre banque ne vous demandera JAMAIS votre mot de passe ou code PIN par email



En cas de doute sur un email — appelez directement l'expéditeur présumé par téléphone pour vérifier



Ne téléchargez jamais une pièce jointe d'un expéditeur inconnu — cela peut installer un virus

✓ Ce qu'il faut retenir

- Gmail = email gratuit, accessible depuis n'importe quel appareil via gmail.com.
- Marquez vos emails importants avec une étoile ★ pour les retrouver facilement.
- Vérifiez le dossier Spam régulièrement — des emails légitimes peuvent s'y retrouver.
- La barre de recherche retrouve n'importe quel email en quelques secondes.
- Ne cliquez jamais sur un lien suspect reçu par email — c'est souvent du phishing.

Ce mois-ci, SeniorPhone est soutenu par :

[Espace réservé au sponsor du mois]

Un seul sponsor par mois — pour garder votre confiance.

🔴 Sécurité — À retenir absolument

🔒 Ne communiquez jamais vos mots de passe ou codes à qui que ce soit

Ni par téléphone, ni par email, ni par SMS. Ni votre banque, ni la police, ni un opérateur ne vous les demanderont jamais.

📞 Appel masqué — ne pas répondre

Un numéro masqué cache volontairement son identité. Raccrochez sans hésiter.

❓ Numéro inconnu — évitez de répondre

Laissez sonner, attendez un message vocal, appelez uniquement si nécessaire. Ne rappelez jamais un numéro 0900.

🚨 Faux policier ou faux banquier — raccrochez et appelez le 117

La vraie police et votre banque ne vous demanderont JAMAIS de remettre de l'argent ou votre code PIN par téléphone.

Ce bandeau apparaît sur chaque fiche SeniorPhone — parce que votre sécurité est notre priorité absolue.

SeniorPhone — L'information numérique simple et honnête pour les seniors

✉ Pour recevoir cette fiche par email : inscrivez-vous gratuitement sur seniorphone.ch

